**Umowa o udział w półkoloniach „Ferie za 3”**

**(zwana dalej: „Umową”)**

zawarta dnia ……………………. r. w ………………………………..

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot** adres: Haffnera 55, 81-715 Sopot, , , NIP: 585-13-21-899, REGON:19000888 , reprezentowanym przez:

Adama Gila – Prezesa Zarządu

Joannę Belof- Sekretarz Zarządu

zwanym dalej **„Stowarzyszeniem”**

a

Panią / Panem ……………………………………………………………., zamieszkałą/łym: ………………………………………… ………………………………………………………………………………………, legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ………………………………….…………………… wydanym przez ……………………..…………………………..…………………,

zwaną / zwanym w dalszej części umowy **„Finansującym”**

zwanych łącznie **„Stronami”,** a z osobna **„Stroną”** o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy. Oświadczenia Stron.**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie obowiązków Stron w związku z organizacją przez Stowarzyszenie półkolonii o nazwie „Ferie za 3” (zwany dalej: **„półkolonią”**).
2. Stowarzyszenie oświadcza, iż jest organizatorem półkolonii.
3. Finansujący oświadcza, iż osobą uprawnioną do wzięcia udziału w półkolonii, za którą zobowiązuje się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości 400zł i na zasadach określonych Umową, jest ...................................................................... /imię i nazwisko/, nr PESEL: ……………………………. (zwana/y dalej: **„Uczestnikiem”**).
4. Finansujący oświadcza, iż jest *przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym*[[1]](#footnote-1) Uczestnika.

**§ 2**

**Organizacja Obozu. Obowiązki Stowarzyszenia.**

1. Stowarzyszenie oświadcza, iż Kierownikiem półkolonii jest Pani Joanna Kowalska (tel. 509-176-372, e-mail [uks7.kowalska@wp.pl](mailto:uks7.kowalska@wp.pl)).
2. Półkolonia odbywa się na obiektach Szkoły Podstawowej z oddz. Sportowymi nr 7 w Sopocie, położonej przy ul. Haffera 55 w Sopocie (zwanym dalej: **„szkołą”** w terminie 13.01-17.01.2020r.
3. Stowarzyszenie zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi:
   1. wyżywienie w postaci obiadu 1x dziennie, rozpoczynając od pierwszego dnia półkolonii od ostatniego dnia półkolonii,
   2. opiekę trenerską ,
   3. dostęp do sali sportowej zgodnie z harmonogramem treningów, dostęp do pływalni zgodnie z harmonogramem zajęć,
   4. ubezpieczenie NNW,
   5. koszulkę i worek treningowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji i uczestnictwa w Obozie zawarte są w „REGULAMINIE PÓŁKOLONII” (zwany dalej: **„Regulaminem”**) stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.

**§ 3**

**Koszt uczestnictwa w półkolonii**

1. Z tytułu udziału Uczestnika w półkolonii, Finansujący zobowiązany jest pokryć kwotę   
   w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) zł, którą należy uiścić na konto bankowe Stowarzyszenia o numerach**:** Santander Bank Polska 52 1090 1098 0000 0001 3268 1641 , wskazując w tytule wpłaty **imię i nazwisko** Uczestnika   
   z dopiskiem „**Ferie za 3”.**
2. Finansujący jest zobowiązany uiścić pełną kwotę na konto bankowe wskazane   
   w ustępie 1. Niniejszego paragrafu w terminie do 10.01.2020 r.

**§ 4**

**Obowiązki Finansującego**

1. Finansujący zobowiązany jest w szczególności do:
2. uiszczenia kosztów uczestnictwa w półkolonii w wysokości i na warunkach wskazanych w § 3 Umowy,
3. odpowiedniego przygotowania Uczestnika do półkolonii, w tym przede wszystkim poprzez udzielenie mu niezbędnych informacji o warunkach półkolonii. Obowiązek ten dotyczy przede wszystkim wskazania informacji wynikających z Umowy oraz   
   z przekazanego przez Stowarzyszenie obowiązku informacyjnego, który stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**,
4. zapewnienia transportu Uczestnikowi do i z półkolonii,
5. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie ewentualne zniszczenia na terenie szkoły i w związku z tym do pokrycia ich kosztów.
6. Finansujący oświadcza, iż Uczestnik:
7. posiada prawo do uzyskania bezpłatnych świadczeń z ramienia NFZ,
8. posiada aktualną kartę zdrowia sportowca lub inny dokument potwierdzający zdolność zdrowotną do udziału w półkolonii oraz, że jest zdolny do uczestnictwa w półkoloniach ze zwiększoną ilością zajęć sportowych,
9. dane wskazane w karcie kwalifikacyjnej są zgodne z prawdą oraz iż wskazane w nich informacje są aktualne.
10. Wypełniona karta kwalifikacyjna .

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych. Wizerunek Uczestnika.**

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się przetwarzać pozyskane w ramach zawartej Umowy dane osobowe Finansującego i Uczestnika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Stowarzyszenie wykonało obowiązek informacyjny wobec Finansującego i Uczestnika przedkładając wykaz informacji, którego kopia stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Finansujący, działając jako *przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny*[[2]](#footnote-2) Uczestnika, *wyraża zgodę/nie wyraża zgody*[[3]](#footnote-3) na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku Uczestnika. Stowarzyszenie oświadcza, iż wyrażenie zgody w tym zakresie jest w pełni dobrowolne. Zgoda na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku oraz wymaganym przepisami obowiązek informacyjny w tym zakresie stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają Regulamin oraz powszechnie obowiązujące prawo.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej   
   ze Stron.
3. Załączniki zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Finansujący Organizator**

**Załącznik nr 1 do Umowy o udział w półkolonii „Ferie za 3” z dnia …………….**

**REGULAMIN PÓŁKOLONII**

1. Organizatorem półkolonii jest Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot (dalej zwanego półkolonią) adres: Haffnera 55, 81-715 Sopot, , , NIP: 585-13-21-899, REGON:19000888 , reprezentowanym przez:
2. Adama Gila – Prezesa Zarządu
3. Joannę Belof- sekretarz Zarządu
4. Kierownikiem obozu jest Joanna Kowalska: tel. 509-176-372, email: [uks7.kowalska@wp.pl](mailto:uks7.kowalska@wp.pl)
5. Obóz odbywa się w obiektach Szkoły Podstawowej z oddz. Sportowymi nr 7 w Sopocie, Haffnera 55 81-715 Sopot
6. Organizator dla każdego uczestnika zapewnia:
   1. Wyżywienie w postaci obiadu 1x dziennie, rozpoczynając od pierwszego dnia półkolonii i kończąc ostatniego dnia półkolonii,
   2. Opiekę trenerską,
   3. Dostęp do sali sportowej zgodnie z harmonogramem treningów, dostęp do pływalni zgodnie z harmonogramem,
   4. Ubezpieczenie NNW,
   5. Koszulkę i worek treningowy.
7. Organizator zastrzega możliwość nie przyjęcia zgłoszenia uczestnika ze względu na brak dostępnych miejsc.
8. Organizator zastrzega możliwość odwołania turnusu ze względu na zbyt małą liczbę zgłoszonych uczestników. W tym przypadku organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaty dokonanej przez uczestnika odwołanego turnusu półkolonii.
9. Zgłoszenie uczestnictwa w obozie odbywa się poprzez:
   1. Przesłanie skanów lub zdjęć wypełnionej Umowy wraz z załącznikami oraz karty kwalifikacyjnej.
   2. Wpłacenie należnej kwoty zgodnie z warunkami określonymi w §3 Umowy.
10. Uczestników półkolonii obowiązuje:
    1. Dostarczenie do organizatora wypełnionej karty kwalifikacyjnej.
    2. Posiadanie aktualnej karty zdrowia sportowca lub innego dokumentu potwierdzającego zdolność zdrowotną do udziału w półkolonii.
    3. Posiadanie prawa do uzyskania bezpłatnych świadczeń z ramienia NFZ.
    4. Wpłacenie całkowitej kwoty należnej za udział w obozie na rachunek organizatora: Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „ Siódemka „ Sopot , Santander Bank Polska 52 1090 1098 0000 0001 3268 1641

tytuł wpłaty: *IMIĘ NAZWISKO UCZESTNIKA, Ferie za 3.*

* 1. Dojazd i powrót z półkolonii we własnym zakresie.
  2. Całkowity zakaz opuszczania obiektów bez zgody kierownika obozu.
  3. Podczas trwania półkolonii obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz stosowania jakichkolwiek używek.
  4. Uczestnicy półkolinii oraz ich opiekunowie prawni odpowiadają za wszelkie ewentualne zniszczenia na terenie szkoły i są zobowiązani do pokrycia ich kosztów.
  5. Złamanie jednego z powyższych punktów regulaminu może skutkować natychmiastowym usunięciem z półkolonii bez zwrotu wcześniej poniesionych kosztów.
  6. W razie stwierdzenia zachowania mającego znamiona przestępstwa (kradzież, naruszanie nietykalności cielesnej itp.) uczestnik zostaje natychmiast wydalony z półkolonii bez zwrotu wcześniej poniesionych kosztów. Organizatorzy zobowiązani są również do poinformowania odpowiednich służb.

Zapoznałem się z regulaminem obozu i akceptuję go.

…………………………………………. …………………………………………….

(podpis opiekuna prawnego) (podpis uczestnika)

……………………………………..

(data)

**Załącznik nr 2 do Umowy o udział w półkolonii „Ferie za 3” z dnia …………………..**

………………………………., dnia ………………………………... r.

*…………………………………………………………*

*Imię i nazwisko*

*............................................................*

*Adres zamieszkania*

**ZEZWOLENIE**

**NA UTRWALENIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisana/y ………………………..…………., działając jako *przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny[[4]](#footnote-4)* ……………………………………….... /imię i nazwisko Uczestnika półkolonii/ niniejszym udzielam, Stowarzyszeniu Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot (dalej zwanego półkolonią) adres: Haffnera 55, 81-715 Sopot, , , NIP: 585-13-21-899, REGON:19000888 zwanego dalej **„Stowarzyszeniem”**, zezwolenia na:

* + - 1. utrwalenie wizerunku ……………………………………….... /imię i nazwisko Uczestnika półkolonii/ samodzielnie oraz łącznie z wizerunkami innych uczestników półkolonii (zwanego dalej: „półkolonią”) w ramach zdjęć i filmów, które wykonane będą na zlecenie Stowarzyszenia w trakcie trwania półkolonii, którego organizatorem jest Stowarzyszenie;
      2. korzystanie i rozpowszechnianie utrwaleń wizerunku, o którym mowa w punkcie 1) wyżej, w ramach strony internetowej oraz portalów społecznościowych Stowarzyszenia Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot, Szkoły Podstawowej nr 7 z oddz. sportowymi w Sopocie, Trefl Sopot oraz fanpage na portalach społecznościowych wyżej wymieniowych instytucji, środowiska Windows oraz materiałów promocyjnych lub informacyjnych Stowarzyszenia za pośrednictwem dowolnego medium, w tym w szczególności na w/w stronie internetowej, środowisku Windows, nośnikach typu billboard, plakat, ulotka, folder, itp. w gazetach, telewizji i Internecie, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, w tym w szczególności:

1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie wszelkimi znanymi technikami egzemplarzy utrwalenia bez ograniczeń co do ilości i formatu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, video, komputerową, techniką 3D, techniką animacji komputerowej lub po klatkowej, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, techniką światłoczułą, technika zapisu komputerowego na wszelkiego rodzaju nośnikach, w tym m.in. na nośnikach video, VHS, DVD, VCD, CD-ROM, CD, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dyskach komputerowych, dyskach audiowizualnych, plikach elektronicznych, plikach graficznych, kościach pamięci, dyskietkach, urządzeniach pendrive, Mp3, Mp4, nośnikach papierowych i elektronicznych, a także w formacie 3D, w sieci multimedialnej, w tym w Internecie;
2. w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utrwalenia dokonano - wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem egzemplarzy;
3. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. b) - nadawanie, reemitowanie oraz publiczne udostępnianie utrwalenia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieć Internet, na stronach www, środowisku Windows, w sieciach telefonii komórkowej.

Zezwolenie, o którym mowa w niniejszym punkcie odnosi się do wielokrotnego korzystania i rozpowszechnia utrwaleń wizerunku, o którym mowa w punkcie 1) wyżej w ramach strony internetowej oraz portalów społecznościowych Stowarzyszenia Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka„ Sopot oraz Szkoły Podstawowej z oddz. Sportowymi nr 7 w Sopocie, środowiska Windows oraz materiałów promocyjnych lub informacyjnych Stowarzyszenia, zarówno w okresie półkolonii jak i po jego zakończeniu.

………………………………………..………………………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego Uczestnika

Informacja od Administratora danych osobowych – Stowarzyszenia:

1. celem przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku Uczestnika półkolonii jest korzystanie z niego w sposób opisany powyżej oraz prawnie uzasadnione interesy Stowarzyszenia,
2. podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. RODO w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
3. prawnie uzasadnionym interesem Stowarzyszenia jest ustalenie, dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami,
4. odbiorcami wizerunku Uczestnika półkolonii będą: odbiorcy strony internetowej, portalów społecznościowych oraz materiałów promocyjnych lub informacyjnych Stowarzyszenia
5. wizerunek Uczestnika półkolonii będzie przetwarzany przez Stowarzyszenie do czasu wycofania zgody w tym zakresie,
6. Przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny może wycofać - działając w imieniu Uczestnika Obozu – zgodę na korzystanie z jego wizerunku. Jeżeli Uczestnik półkolonii jest pełnoletni – może on samodzielnie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody musi zostać dostarczone do Administratora danych osobowych w formie pisemnej,
7. Działając w imieniu Uczestnika półkolonii – Przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny może żądać od Stowarzyszenia: dostępu do danych dotyczących Uczestnika, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia lub wnieść sprzeciw – w prawnie uzasadnionych przypadkach. Pełnoletni Uczestnik Obozu może samodzielnie realizować przysługujące mu prawa,
8. Działając w imieniu Uczestnika półkolonii – Przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny może wnieść skargę do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w prawnie uzasadnionych przypadkach. Uprawnienie to może zrealizować pełnoletni Uczestnik półkolonii samodzielnie,
9. Wyrażenie zgody na wizerunek jest w pełni dobrowolne; brak zgody spowoduje brak możliwości rozpowszechniania wizerunku Uczestnika półkolonii,
10. Dane Uczestnika półkolonii nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.,
11. Dane kontaktowe Stowarzyszenia: tel.609680223 e-mail. Uks7.adamgil@wp.pl

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/pełnoletniego Uczestnika, drugi dla Stowarzyszenia.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z ww. informacją.

……………………………………………………………………………………………………………………………..

*Podpis (przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny/pełnoletni Uczestnik), data*

**Informacja od Administratora danych osobowych – Stowarzyszenia dla osoby podającej dane:**

1. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja marketingu bezpośredniego Stowarzyszenia realizowanego poprzez wskazany adres email i/lub numer telefonu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119, tom 59**)
2. poprzez prawnie realizowane interesy Stowarzyszenia należy rozumieć możliwość przetwarzania danych w celu możliwości obrony i dochodzenia roszczeń Stowarzyszenia oraz marketing własny jego towarów i usług,
3. odbiorcami danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy oraz podwykonawcy (tzw. podmioty przetwarzające)
4. dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgód,
5. ma Pan/Pani prawo dostępu do jego danych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia sprostowania i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dokonywanego przez Stowarzyszenie oraz prawo do przenoszenia danych,
6. przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego z zakresu ochrony danych osobowych,
7. podanie danych jest warunkiem otrzymywania przyszłych informacji w formie emailowej i/lub telefonicznej, podanie danych jest dobrowolne jakkolwiek brak zgody na ww. formę kontaktu uniemożliwia przesłanie ofert w powyższy sposób,
8. Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z ww. informacją.

………………………………………………………………….

*Podpis (przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny/pełnoletni Uczestnik), data*

**Załącznik nr 4 do Umowy o udział w półkoloniach „Ferie za 3” z dnia ………………**

**………………………………., dnia ……………………. r.**

Czyniąc zadość wymaganiom *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanym dalej *rodo*) informujemy, że **administratorem danych osobowych** uczestników obozu oraz przedstawicieli ustawowych/opiekunów prawnych jest:

**Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot**

z siedzibą pod adresem: **81-715 Sopot, Haffnera 55**

**Adres email: uks7.sopot@wp.pl**

**Numer telefonu: 609680223**

Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- przed zawarciem umowy:

1. [przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny] kontaktu w celu zawarcia umowy o udział w półkoloniach
2. [uczestnik obozu] oceny, czy osoba zgłoszona (kandydat) może wziąć udział w półkoloniach „Ferie za 3”

- po zawarciu umowy:

1. [przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny] realizacji umowy o udział w półkoloniach „Ferie za 3”
2. [uczestnik półkolonii] zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników półkolonii
3. [przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny] prowadzenia prawnie wymaganej sprawozdawczości finansowej
4. [przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny i uczestnik półkolonii] ustalenia, dochodzenia i obrony potencjalnych roszczeń

Dane osobowe są przetwarzane – odpowiednio – na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. b) *rodo* (tj. działania podjęte przed zawarciem umowy oraz realizacja umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
2. art. 6 ust. 1 lit. a *rodo* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *rodo* w związku z art. 92k *Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty* (tj. zgoda).
3. art. 6. ust. 1 lit. c) *rodo* w związku z art. 86 § 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa* oraz art. 74 ust. 2 *Ustawy z dnia 29 września 2004 roku o rachunkowości*  (tj. realizacja obowiązku prawnego)
4. art. 6. ust. 1 lit. f) (tj. prawnie uzasadniony interes administratora danych) oraz art. 9. ust. 2 lit f) (tj. roszczenia)

**Podanie danych jest dobrowolne**, jednak odmowa ich podania w zakresie określonym w w/w przepisach uniemożliwi zawarcie umowy i udział w obozie, gdyż ich przetwarzanie jest obowiązkiem nałożonym na administratora przepisami prawa.

**Dane będą przetwarzane – odpowiednio dla celów - przez okres:**

**-** przed zawarciem umowy:

1. przez okres działań mających na celu zawarcie umowy oraz ocenę kwalifikacji kandydata do udziału w półkoloniach
2. do upłynięcia okresu przedawnienia roszczeń wskazanego w *Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny*.

- po zawarciu umowy:

1. trwania półkolonii
2. przez 5 lat i 30 dni od zakończenia półkolonii,
3. przez 5 lat od zakończenia roku podatkowego,
4. do upłynięcia okresu przedawnienia roszczeń wskazanego w *Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny*.

**W określonych w *rodo* przypadkach przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny, a także kandydat/uczestnik w imieniu którego działa przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny może skorzystać z prawa - w stosunku do danych go dotyczących**: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f) *rodo*. Pełnoletni kandydat/uczestnik może samodzielnie realizować ww. prawa.

Kandydat/uczestnik w imieniu którego działa przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny może wycofać zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Pełnoletni kandydat/uczestnik może samodzielnie realizować ww. prawo. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed wycofaniem zgody. Pomimo wycofania zgody, dane kandydata/uczestnika będą nadal przetwarzane w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z prawa, w szczególności w celu ustalenia, dochodzenia i obrony potencjalnych roszczeń.

Żądania wykonania powyższych praw należy kierować do **Stowarzyszanie Uczniowski Klub Sportowy „ Siódemka” Sopot**

* drogą elektroniczną:

uks7.sopot.pl

* pocztą tradycyjną:

**Stowarzyszenie Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka” Sopot**

**Haffnera 55**

**81-715 Sopot**

**Dostęp do danych** mają wyłącznie upoważnieni pracownicy oraz podwykonawcy (tzw. podmioty przetwarzające) tj. inne podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych w ramach świadczonych przez nie usług, i które to podmioty przetwarzają dane wyłącznie na polecenie, w imieniu i na rzecz administratora.

**Dane mogą być przekazywane** do państw trzecich w przypadku korzystania przez administratora lub podwykonawców z narzędzi dostarczanych przez podmioty mające siedzibę lub infrastrukturę teleinformatyczną w tychże państwach. W takich wypadkach administrator lub podmiot przetwarzający zawiera z podmiotem świadczącym usługi w państwie trzecim umowę zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską, o których mowa w art. 46 ust 2 lit. c) *rodo.*

**Dane NIE są udostępniane** stronom trzecim ani przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Administrator – w celu zapewnienia optymalnych warunków treningów – **profiluje** uczestników. Każdy uczestnik zostanie przypisany do odpowiadającej mu grupy wiekowej (uczniowie klas 1-2, uczniowie klas 3-4 i 5-6 ) z uwzględnieniem jego indywidualnego poziomu zaawansowania. Administrator zastrzega możliwość zmiany wskazanej linii podziału. Ostateczny podział na grupy wiekowe uzależniony będzie od struktury wiekowej uczestników półkolonii. Decyzję o zakwalifikowaniu do grup zaawansowania, w zależności od poziomu umiejętności poszczególnych uczestników, podejmuje sztab trenerski i kierownik półkolonii.

Administrator NIE podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany (np. przy użyciu algorytmów sztucznej inteligencji).

Osobie, której dane dotyczą, o ile uzna ona, iż jej dane przetwarzane są z naruszeniem prawa, przysługuje **prawo** złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powyższa informacja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego a drugim dla Stowarzyszenia,

Oświadczam, że przeczytałem, zrozumiałem i przyjmuję powyższe informacje.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Data, podpis (przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/pełnoletniego uczestnika)

1. Nieprawidłowe skreślić.

   Objaśnienie: Przedstawicielem ustawowym dziecka jest rodzic. Opiekunem prawnym jest osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nieprawidłowe skreślić.

   Objaśnienie: Przedstawicielem ustawowym dziecka jest rodzic. Opiekunem prawnym jest osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nieprawidłowe skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nieprawidłowe skreślić.

   Objaśnienie: Przedstawicielem ustawowym dziecka jest rodzic. Opiekunem prawnym jest osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem na podstawie orzeczenia sądu opiekuńczego. [↑](#footnote-ref-4)